西安西科产业发展有限责任公司文件

西科产业发〔2019〕02号

**关于印发《西安西科产业发展有限责任公司对外服务项目管理办法（暂行）》的通知**

**公司各部门、项目组：**

**《西安西科产业发展有限责任公司差旅费管理办法》已经通过公司总经理办公会讨论通过，现印发你们，请遵照执行。**

**西安西科产业发展有限责任公司**

**2019年9月6日**

西安西科产业发展有限责任公司差旅费管理办法

第一章 总则

第一条 为了进一步规范公司差旅费管理，根据《西安科技大学差旅费管理办法（修订）》（西科办发〔2017〕19号）的规定并结合我公司实际，制定本管理办法。

第二条 差旅费是指工作人员临时到常驻地以外地区（不含新城区、碑林区、莲湖区、雁塔区、未央区、灞桥区、长安区、临潼区及西安咸阳国际机场，下同）公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第三条 城市间交通费和住宿费在规定标准内凭据报销，伙食补助费和市内交通费实行定额包干。

第四条 出差人与项目负责人是差旅费的直接责任人，对差旅费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担直接责任。

第五条 差旅费开支范围包括：员工因公出差发生的合法、有效的火车票、长途车票、飞机票、船票费用及各种补贴费用。因出差发生到车站、码头、机场的西安市内交通费属于差旅费开支范围，凭票据实报销：其他的西安市内交通费均不属于出差费用的报销范畴。

第二章 城市间交通费

第六条 出差期间的城市间交通费在规定的标准范围内凭据报销，超过规定限额的部分原则上自理；特殊情况下超标准的开支出差人需写清理由。项目组的由项目负责人、公司负责人批准。其他人员的由公司负责人批准。

第七条 出差人员乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人次可以购买交通意外保险一份；订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。

第八条 出差人员乘坐飞机的，往返机场（包括出发地和目的地）的专线客车费用及民航发展基金、燃油附加费可凭据报销。

人员出差乘火车、轮船、飞机等级标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  级别 | 火车（含高铁、动车、全列软席列车） | 轮船（不包括旅游船） | 飞机 | 其他交通工具（不包括出租小汽车） |
| 校级领导  教授 | 火车软席（软座、软卧），高铁/动车一等座、全列软度列车一等软座 | 二等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |
| 其他人员 | 火车硬席（硬座、硬卧），高铁/动车二等座，全列软度列车二等软座 | 三等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |

第三章 住宿费

第九条 住宿费是指出差人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

第十条 出差人员住宿费在限额标准内凭据报销，限额标准见附表。超出住宿费限额标准部分自理。

第十一条 住宿费发票应注明住宿天数、人数、单价等基本信息，以便判断住宿费是否符合标准。

第四章 伙食补助费

第十二条伙食补助费是指对工作人员在因公出差期间给予的伙食补助费用。

第十三条 伙食补助费以城市间交通费票据和住宿费票据为凭据，按出差自然（日历）天数计算，按照西藏、青海、新疆为每人每天120元，其余地区（省外）为每人每天100元的标准，省内出差伙食补助见附表2，包干发放，不凭票报销。

第十四条 伙食补助费按出差目的地的标准计算，在途期间的伙食补助费按当天最后到达目的地的标准计算。

第五章 市内交通费

第十五条市内交通费是出差人员因公出差期间发生的市内交通费用。

第十六条 市内交通费按出差自然（日历）天数计算，按规定标准包干使用，不凭票报销。省外出差市内交通费每人每天的补助标准为80元。省内出差市内交通费每人每天的补助标准为50元。

第十七条 出差地车站(或机场)至宾馆往返一次的交通费据实报销，不在包干费用以内。

第十八条 出差工作人员当天往返的（不含往返西安城六区、长安区城区和西安咸阳国际机场），按一天计算核报市内交通费。

第十九条 员工自带交通工具的，应附合理的路途规划及考察、会议、住宿等相关证明材料，如实申报，市内交通费的发放按以下情况分别计算：

（一）租车的，应附租车合同，租车费用凭合法票据据实报销，不予发放市内交通费；

（二）私车公用的，可凭过桥费报销沿途加油费、停车费等证明材料，不予发放交通费补助；

（三）使用公务车辆或由其他单位免费提供交通工具的，不报销城市间交通费，也不予发放市内交通费。

对于因私车公用或者租车所引起的安全等问题，涉及个人责任的，由个人承担，涉及项目组的由项目组负责人承担。

第六章 参加会议、培训

第二十条 工作人员参加会议、短期培训等，举办单位统一安排食宿的，会议、培训期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费由会议、培训举办单位按规定统一开支；往返会议、培训地点的城市间交通费及在途期间的伙食补助和市内交通费按规定报销。

举办单位统一安排食宿、费用自理的，凭会议或培训通知据实报销住宿费，按规定标准报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费。

第七章 报销管理

第二十一条 出差人员在出差结束后原则上于30日内办理报销手续，报销时应当提供交通费及住宿费发票等凭证。出差人员在出差期间所发生的费用，应连同当次差旅费同时报销，事后不予补报。

第二十二条 出差途中各段行程城市间交通费票据应保持连续、完整。因特殊原因无票据或票据不连续、不完整的，由本人提供有关凭据或书面说明情况，经项目负责人或主管事项的副总、公司负责人审批后，可按实际支付的城市间交通费予以报销。在规定标准内据实报销城市间交通费、按规定标准发放伙食补助费和市内交通费。

第二十三条公司原则上不提倡自驾车（私车公用）出差。对于目的地地理位置偏僻或集体公务出行以及开展考察、调研、测试监测等工作，必须要租车或自驾车前往的，项目组超过一周以上的须提供学院（部门）出具的无课证明。相关租车费、燃油费、路桥费、标准内的住宿费凭据报销。对于因租车或自驾车所引起的安全问题，由出差人员自行承担。租赁车辆须与对方单位签订合同，明确安全责任，原则上不能租用私人车辆。

第二十四条 使用公务车辆、租车或自驾车出差的，不报销城市间交通费和市内交通费补助。报销出差伙食补助费需提供完整的显示出差时间的路桥费发票和住宿费发票。

第二十五条 如实际发生住宿未能取得住宿费发票，由本人提供书面情况说明和住宿证明，经项目负责人或主管事项的副总、公司负责人审批，按规定标准报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费。

第二十六条 学生作为项目组成员出差的，参照本办法，按照“其他人员”支出限额标准报销。

第二十七条 差旅费报销票据必须符合以下规定：

（一）差旅交通费及住宿费必须凭票报销。却因特殊原因遗失票据的，须取得原始单据底联复印件，并经签发单位加盖印章后可代替原始单据进行报销。无法取得复印件的，如车船票等，如能提供铁路部门或航空公司资料证明（飞机登机牌、网上订票的订单及支付凭证等材料），能明确确认出差人的出差行程、支付的票款的，并附上提供相关说明后，在规定标准内据实报销城市间交通费、按规定标准发放伙食补助费和市内交通费。

无充分证据的，只报销仅有的票据无其他补助。

（二）出差人员应对票据的合法性、合规性和真实性负责，票据的填开内容应正确、完整。

1.所提供的各类票据必须是税务机关印制的正式发票。

2.票据抬头必须完整填写公司名称，因简写、错写不能识别公司名称的票据不予报销。

3.票据金额不允许涂改，其他票据信息如有涂改痕迹须加盖对方单位公章。

4.票据应为一次填开，原始开票人之外的其他人不得补填有关信息。

第二十八条 本办法中的未尽事宜均按照《西安科技大学差旅费管理办法》执行。

第二十九条 本规定自2019年3月1日起施行。

附件：

1.西安西科产业发展有限责任公司差旅住宿费（省外）标准

2.西安西科产业发展有限责任公司差旅住宿费、伙食补助费（省内）标准

西安西科产业发展有限责任公司

2019年9月6日

西安西科产业发展有限责任公司差旅住宿费标准（省外）

单位：元/天

| **序号** | **省份** | **住宿费标准** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校级领导、教授 | 校级领导、教授  **（旺季）** | **其他人员** | **其他人员（旺季）** |
| 1 | 北京 | 650 |  | 500 |  |
| 2 | 天津 | 480 |  | 380 |  |
| 3 | 河北 | 450 |  | 350 |  |
| 4 | 山西 | 480 |  | 350 |  |
| 5 | 内蒙古 | 460 |  | 350 |  |
| 6 | 辽宁 | 480 |  | 350 |  |
| 7 | 大连 | 490 | 590（7-9月） | 350 | 420（7-9月） |
| 8 | 吉林 | 450 |  | 350 |  |
| 9 | 黑龙江 | 450 |  | 350 |  |
| 10 | 哈尔滨 | 450 | 540（7-9月） | 350 | 420（7-9月） |
| 11 | 上海 | 600 |  | 500 |  |
| 12 | 江苏 | 490 |  | 380 |  |
| 13 | 浙江 | 500 |  | 400 |  |
| 14 | 宁波 | 450 |  | 350 |  |
| 15 | 安徽 | 460 |  | 350 |  |
| 16 | 福建 | 480 |  | 380 |  |
| 17 | 厦门 | 500 |  | 400 |  |
| 18 | 江西 | 470 |  | 350 |  |
| 19 | 山东 | 480 |  | 380 |  |
| 20 | 青岛 | 490 | 590（7-9月） | 380 | 450（7-9月） |
| 21 | 河南 | 480 |  | 380 |  |
| 22 | 湖北 | 480 |  | 350 |  |
| 23 | 湖南 | 450 |  | 350 |  |
| 24 | 广东 | 550 |  | 450 |  |
| 25 | 广西 | 470 |  | 350 |  |
| 26 | 海南 | 500 |  | 350 |  |
| 27 | 海口 | 500 | 650（11-2月） | 350 | 450（11-2月） |
| 28 | 重庆 | 480 |  | 370 |  |
| 29 | 四川 | 470 |  | 370 |  |
| 30 | 贵州 | 470 |  | 370 |  |
| 31 | 云南 | 480 |  | 380 |  |
| 32 | 甘肃 | 470 |  | 350 |  |
| 33 | 宁夏 | 470 |  | 350 |  |
| 34 | 西藏 | 500 |  | 350 |  |
| 35 | 拉萨 | 500 | 750（6-9月） | 350 | 530（6-9月） |
| 36 | 青海 | 500 |  | 350 |  |
| 37 | 西宁 | 500 | 750（6-9月） | 350 | 530（6-9月） |
| 38 | 新疆 | 480 |  | 350 |  |

西安西科产业发展有限责任公司差旅住宿费标准

及伙食补助费标准（省内）

单位：元/天

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区 | 住宿费标准 | | 伙食补助费标准 |
| 校级领导、教授 | 其他人员 |
| 1 | **咸阳市** | **320** | **260** | **80** |
| 2 | **铜川市** | **300** | **230** | **80** |
| 3 | **宝鸡市** | **320** | **260** | **80** |
| 4 | **渭南市** | **300** | **260** | **80** |
| 5 | **汉中市** | **300** | **230** | **80** |
| 6 | **商洛市** | **300** | **230** | **80** |
| 7 | **安康市** | **300** | **230** | **80** |
| 8 | **榆林市** | **350** | **300** | **90** |
| 9 | **延安市** | **350** | **300** | **90** |
| 10 | **杨凌区** | **320** | **260** | **80** |
| 11 | **韩城市** | **300** | **260** | **80** |